

様式4の説明

令和2年8月21日

弦打校区にお住まいの皆様へ

弦打地区地域ふれあい交流事業実行委員会
会 長 大 西 輝 清

弦打地区地域ふれあい交流事業文化祭における
「フリーマーケット」「産直コーナー」の出店者募集について

弦打地区地域ふれあい交流事業実行委員会では、地域ふれあい交流事業文化祭において、弦打コミュニティセンターの駐車場を活用して実施する、フリーマーケット等に出店していただける方を募集します。

今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のため、規模を縮小して1日のみの実施とし、食事関係のバザーは中止とします。

出店希望者は、別紙申込書（様式4）にご記入のうえ、コミュニティセンター事務室まで提出してください。

なお、応募できるのは、弦打校区にお住まいの方とし、応募者多数の場合は、出店内容等のバランスを考え、実行委員会で選考させていただきますので、予めご了承ください。出店の可否については10月1日（木）～10月5日（月）の間にご連絡させていただきます。

記

- (1) 出店日時：11月1日（日）午前9時頃～午後3時頃
※今年度は2日間ではなく、1日のみの実施です。
- (2) 出店場所：コミュニティセンター駐車場で、具体的な場所は実行委員会で決定します。1区画：乗用車の駐車スペース1台分程度
- (3) 参加費：今年度は不要
- (4) 締切：9月30日（水）午後5時までに、実行委員会（コミセンで受付）へ。

様式4の裏面のチェックシートに同意して、守っていただける場合にお申し込みください。

様式4 (1枚目)

令和2年度地域ふれあい交流事業

「フリーマーケット」「産直コーナー」申込書

販売品目	※新型コロナウイルス拡大防止のため、令和2年度は、食事提供のバザーはできません。		
(ふりがな) 代表者氏名		代表者住所	
代表者 自宅電話		代表者 携帯電話	
代表者に連絡が取れない 場合の連絡先	氏名 () 電話番号 () 日中に連絡が取れる 番号にしてください。		
区画について	() 区画 (最大2区画まで)		
熱源についてご回答ください。○で囲んでください。	発電機	<ul style="list-style-type: none"> ・不要 ・ガソリンを含め、自分で用意する。 	
	電気	<ul style="list-style-type: none"> ・不要 ・必要 (コードリール、延長コードは各自で用意) 	
高机等の使用についてご回答ください。○で囲んでください。	高机	<ul style="list-style-type: none"> ・不要 ・自分で手配し用意する。 ・用意出来ないのをお願いしたい。(原則2脚まで) ⇒ () 脚必要。 	
	椅子	<ul style="list-style-type: none"> ・自分で用意する。 ・用意できないのをお願いしたい。(原則4脚まで) ⇒ () 脚必要。 	
★仕入に要した経費は、理由の如何にかかわらず、出店者側が負担することに同意しますか。	<input type="checkbox"/> 仕入の経費は、自己負担することに、同意します		
★テントの設営と片付け等に参加してください。□に✓	<input type="checkbox"/> 団体で少なくとも一人は設営と片付けに参加、協力します		
★今年度、参加費は不要です。添付のチェックシートに同意して、お申し込みください。			

【フリーマーケット・産直用】チェックシート (提出用)

団体名 ()

条件について・・・□に、同意できる場合は✓を入れてください。

✓ (同意) が1つでもない場合は参加できません。

1	1区画とは、乗用車の駐車スペース 1台分 (2メートル×4.5メートル) で、 <u>最大2区画まで</u> 使えるものとし、その場合は2区画分の参加費が必要です。延長コードはご用意ください。なお、容量が大きい等により電気の使用ができないことがあります。	<input type="checkbox"/>
2	高机 (会議用テーブル) 使用の場合：高机は、原則出店者側で持ち込みをお願いします。貸し出しを依頼される場合は、1団体に2脚までです。	<input type="checkbox"/>
3	パイプ椅子使用の場合：椅子は、原則出店者側での持ち込みをお願いします。貸し出しを依頼される場合は、1団体に4脚までです。	<input type="checkbox"/>
4	下にビニールシートを敷く場合は、出店者側で用意ください。貸し出しはできません。	<input type="checkbox"/>
5	コロナウイルス対策として、テントに設置するビニールシートやアクリル板、マスク、手袋等、必要と思われる対策の物品は出店者側でご用意ください。なお、消毒液はバザー会場の中に、実行委員会で用意します。	<input type="checkbox"/>
6	バザー参加者は、準備日含め、当日は予め自宅で検温してきてください。風邪症状等がある方は、参加をご遠慮ください。37.5℃以上の発熱時は、参加できません。	<input type="checkbox"/>
7	食事を提供するバザーは一切中止とします。 可能なものの例：日用品、おもちゃ、野菜 不可能な例：フライドポテト、唐揚げ、焼き芋、うどん、菓子パン、寿司	<input type="checkbox"/>
8	10月31日 (土) 午後1時から、実行委員会で、体育館内の設営、コミュニティ駐車場にてテントを設営します。片付けは11月1日 (日) 午後3時から、体育館での片付けと、テントを片付けます。出店者も、共に設営、片付けにご協力ください。(1名以上の参加。)	<input type="checkbox"/>
9	準備、片付け時、バザー実施時は、自家用車は小学校運動場をご利用ください。	<input type="checkbox"/>
10	できるだけ個人が特定されないよう配慮のうえ、ホームページに写真を掲載することがあります。	<input type="checkbox"/>
11	今後の新型コロナウイルスの感染状況によっては、中止になることもあり得ますので、その点、ご了承ください。(中止の場合は代表者に連絡します。)	<input type="checkbox"/>
12	仕入に要した経費は、実行委員会では一切の負担はいたしません。ご了承ください。	<input type="checkbox"/>

【フリーマーケット・産直用】チェックシート (団体・個人保管用)

条件について・・・□に、同意できる場合は✓を入れてください。

✓ (同意) が1つでもない場合は参加できません。

1	1区画とは、乗用車の駐車スペース 1台分 (2メートル×4.5メートル) で、 <u>最大2区画まで</u> 使えるものとし、その場合は2区画分の参加費が必要です。延長コードはご用意ください。なお、容量が大きい等により電気の使用ができないことがあります。	<input type="checkbox"/>
2	高机 (会議用テーブル) 使用の場合：高机は、原則出店者側で持ち込みをお願いします。貸し出しを依頼される場合は、1団体に2脚までです。	<input type="checkbox"/>
3	パイプ椅子使用の場合：椅子は、原則出店者側での持ち込みをお願いします。貸し出しを依頼される場合は、1団体に4脚までです。	<input type="checkbox"/>
4	下にビニールシートを敷く場合は、出店者側で用意ください。貸し出しはできません。	<input type="checkbox"/>
5	コロナウイルス対策として、テントに設置するビニールシートやアクリル板、マスク、手袋等、必要と思われる対策の物品は出店者側でご用意ください。なお、消毒液はバザー会場の中に、実行委員会で用意します。	<input type="checkbox"/>
6	バザー参加者は、準備日含め、当日は予め自宅で検温してきてください。風邪症状等がある方は、参加をご遠慮ください。37.5℃以上の発熱時は、参加できません。	<input type="checkbox"/>
7	食事を提供するバザーは一切中止とします。 可能なものの例：日用品、おもちゃ、野菜 不可能な例：フライドポテト、唐揚げ、焼き芋、うどん、菓子パン、寿司	<input type="checkbox"/>
8	10月31日 (土) 午後1時から、実行委員会で、体育館内の設営、コミュニティセンター駐車場でテントを設営します。片付けは11月1日 (日) 午後3時から、体育館での片付けと、テントを片付けます。出店者も、共に設営、片付けにご協力ください。(1名以上の参加。)	<input type="checkbox"/>
9	準備、片付け時、バザー実施時は、自家用車は小学校運動場をご利用ください。	<input type="checkbox"/>
10	できるだけ個人が特定されないよう配慮のうえ、ホームページに写真を掲載することがあります。	<input type="checkbox"/>
11	今後の新型コロナウイルスの感染状況によっては、中止になることもあり得ますので、その点、ご了承ください。(中止の場合は代表者に連絡します。)	<input type="checkbox"/>
12	仕入に要した経費は、実行委員会では一切の負担はいたしません。ご了承ください。	<input type="checkbox"/>