

雇用申込書（履歴書）

年 月 日提出

写真貼付欄

写真は最近3ヶ月以内に撮影したものを貼ってください。

1 縦 36～40mm
2 横 24～30mm

フリガナ		性別
氏名		
生年月日	年 月 日生（満 歳）	
現住所	〒 -	電話
		自宅（ ） - 携帯（ ） -
連絡先	〒 - <small>（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）</small>	電話
		（ ） -

学 歴	卒業年月	学校名（学部・学科まで記入してください。）
	年 月（卒業・中退）	（最終）
	年 月（卒業・中退）	

職 歴	在職期間	官公署・会社名等	仕事の内容	区分
	年 月～ 年 月			正規・その他
	年 月～ 年 月			正規・その他
	年 月～ 年 月			正規・その他
	年 月～ 年 月			正規・その他
	年 月～ 年 月			正規・その他
	年 月～ 年 月			正規・その他
	年 月～ 年 月			正規・その他

（ボランティア含む） 地域での活動経験	期間	団体名等	内容・役職等
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		

免許・資格等	取得年月日	免許・資格等の名称
	年 月 取得	

※パソコン検定等の資格を取得している場合には、「免許・資格等」の欄に記入してください。

趣味・特技	

志望理由	

その他の希望	配偶者 有 無
	扶養家族数 (配偶者を除く。) 人

私は、この申込書に記入した事項が真実かつ正確であることを誓います。

年 月 日 氏 名 (自筆) ⑩

※採用 記入 担当者	受付日	年 月 日	受付者	