

様式3の説明

令和4年8月25日

弦打校区にお住まいの皆様へ

弦打地区地域ふれあい交流事業実行委員会  
会 長 大 西 輝 清

弦打地区地域ふれあい交流事業文化祭における  
「バザー・フリーマーケット」の出店者募集について

弦打地区地域ふれあい交流事業実行委員会では、地域ふれあい交流事業文化祭において、弦打コミュニティセンターの駐車場を活用して実施する、バザー、フリーマーケットに出店していただける方を募集します。

**今年度は1日だけの開催で、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、食事提供関係のバザーは中止とします。**

出店希望者は、別紙申込書（様式3）にご記入のうえ、実行委員会（コミュニティセンター事務室内）に提出してください。

なお、応募できるのは、弦打校区にお住まいの方とし、応募者多数の場合は、出店内容等のバランスを考え、実行委員会で選考させていただきますので、予めご了承ください。出店の可否については10月3日（月）～10月6日（木）の間にご連絡させていただきます。

記

- (1) 出店日時：10月30日（日）午前9時～午後3時
- (2) 出店場所：コミュニティセンター駐車場で、具体的な場所は実行委員会で決定します。1区画：乗用車の駐車スペース1台分程度
- (3) 参加費：不要（コロナ禍で収益が見込めないことが考えられるため）
- (4) 締切：9月30日（金）午後5時までに、実行委員会（コミュニティセンター内）へ。

様式3（1枚目）「バザー・フリーマーケット」申込書と、様式3（2枚目）チェックシート（提出用）をご提出ください。

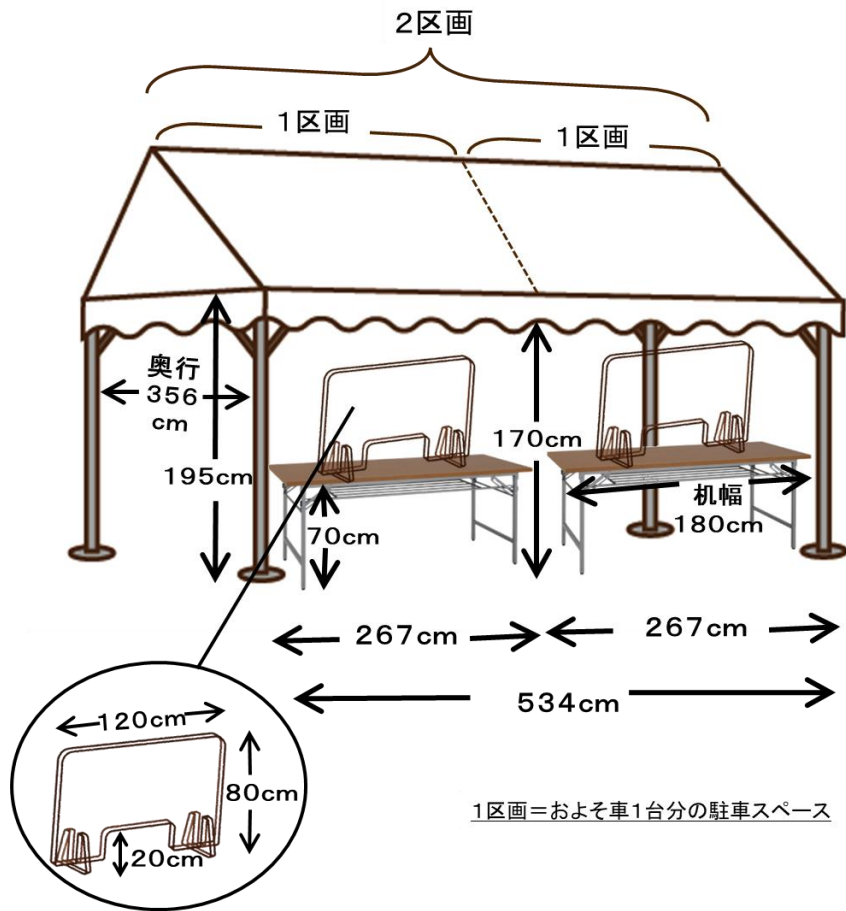
※品目については正しくご記入ください。申告以外の品目を急遽販売するときは、実行委員会にお伝えください。（食べ物関係を追加することは禁止です。）

※反社会的勢力の団体、個人は応募できません。

※公序良俗に反する品物、価格設定が高すぎる品物は販売できません。

# バザー・フリーマーケット

## 出店テントイメージ



## 令和4年度地域ふれあい交流事業

## 「バザー・フリーマーケット」申込書

販 売 品 目	※新型コロナウイルス拡大防止のため、食事提供のバザーはできません。		
(ふりがな) 代表者氏名		代表者住所	
代表者の 自宅電話		代表者の 携帯電話	
代表者に連絡が取れない場合の連絡先	氏名 ( ) 電話番号 ( ) ※日中に連絡が取れる番号にしてください。		
区画について	( ) 区画 (最大2区画まで)		
熱源についてご回答ください。○で囲んでください。	発電機	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不要</li> <li>・ガソリンを含め、自分で用意する。</li> </ul>	
	電気	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不要</li> <li>・必要</li> </ul> コードリール、延長コードは各自で用意してください。	
高机等の使用についてご回答ください。○で囲んでください。	高机	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不要</li> <li>・自分で手配し用意する。</li> <li>・用意出来ないのをお願いしたい。(2脚まで)</li> </ul> ⇒ ( ) 脚必要。	
	椅子	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分で用意する。</li> <li>・用意できないのをお願いしたい。(4脚まで)</li> </ul> ⇒ ( ) 脚必要。	

各団体において仕入れに要した経費は、実行委員会の判断による文化祭の中止（新型コロナウイルス感染症や、荒天による中止等）であっても、実行委員会では一切の負担をしないものとします。

また、文化祭運営中の事故に関して、実行委員会で保険に加入しておりますが、保険の範囲内での補償となります。

別添のチェックシートを記入し、提出してください。ご協力をお願いいたします

バザー・フリーマーケット チェックシート (提出用)

様式3 (2枚目)

団体名 ( )

条件について・・・□に、同意できる場合は✓を入れてください。✓ (同意) が1つでもない場合は参加できません。		✓
1	1つの団体につき1区画、又は最大2区画です。1区画は、乗用車の駐車スペース1台分 (2×4.5メートル) 程度です。	
2	延長コードはご用意ください。なお、容量が大きい等により電気の使用ができないことがあります。	
3	高机 (会議用テーブル) 使用の場合：高机は、出店者側で持ち込みをしてください。持ち込みができず貸し出しを希望する場合は、1団体に2脚までです。	
4	パイプ椅子使用の場合：椅子は、出店者側での持ち込みをお願いします。持ち込みができず、貸し出しを依頼される場合は、1団体に4脚までです。	
5	下にブルーシートを敷く場合は、出店者側で用意ください。貸し出しはできません。	
6	実行委員会で、コロナ対策用に貸し出しできるものは、テント内の高机に設置する「アクリル板」「消毒液」です。その他、出店者側で必要と考えるものは、出店者側でご用意ください。	
7	バザー参加者は、準備日含め、当日は予め自宅で検温してきてください。風邪症状等がある方は、参加をご遠慮ください。37.5℃以上の発熱時は、参加できません。	
8	食事を提供するバザーは中止とします。 可能な例：日用品、おもちゃ、ペットボトル飲料、調理を伴わない野菜・果物やお米等 地元の産地直送 不可能な例：フライドポテト、唐揚げ、焼き芋、うどん、菓子パン、寿司	
9	10月29日 (土) 13時から、体育館内の設営、コミュニティセンター駐車場でテントを実行委員会が設営します。片付けは10月30日 (日) 15時から、体育館での片付けと、テントを片付けます。出店者も、共に設営、片付けをお願いします。(出店者から1名以上の参加必須)	
10	文化祭のテント設営時、当日は、自家用車は小学校運動場をご利用ください。路上駐車やコミュニティセンター内には駐車できません。	
11	ホームページ、広報誌に、顔写真を掲載することがあります。	
12	新型コロナウイルスの感染状況によっては、中止になることがあります。	
13	実行委員会側で中止を決めた場合であっても、仕入に要した経費は、実行委員会は一切の負担をしないものとします。	
14	貴重品、持ち物は各自又は各団体の責任において管理してください。紛失した場合、実行委員会は一切の責任を負わないものとします。	